

Положение о Международной премии «Содружество дебютов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Международной премии «Содружество дебютов» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии, определения лауреатов, а также порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией работы по присуждению и вручению премии.

1.2. Международная премия «Содружество дебютов» (далее - Премия) учреждается с целью поддержки в государствах-участниках Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) творчества молодежи, развития творческого общения и сотрудничества молодежи СНГ в области культуры, искусства, науки, образования и иных областях гуманитарного сотрудничества, содействия профессиональному росту начинающих авторов, исполнителей, молодых ученых, представителей гуманитарных и творческих профессий, продвижения их произведений, научных открытий и других достижений в профессиональных сообществах государств-участников СНГ.

1.3. Учредителями Премии являются Совет по гуманитарному сотрудничеству и Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств (далее Учредители, СГС и МФГС).

Секретариатом Премии является Исполнительная дирекция МФГС.

1.4. Секретариат Премии осуществляет организационное, информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности, связанной с приемом, регистрацией и рассмотрением Представлений. Все поступившие в Секретариат Премии материалы, касающиеся присуждения Премии, подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.5. Премия ежегодно присуждается победителям (лауреатам) конкурса, проводимого в странах СНГ, за лучшее произведение, работу или достижение

в той области гуманитарного сотрудничества, которую СГС и Правление МФГС ежегодно определяют совместным решением с учетом тематического Года в СНГ.

1.6. Тема, сроки и места проведения мероприятий, связанных с присуждением и вручением Премии ежегодно определяются Учредителями в регламенте Премии. Утвержденный регламент размещается на официальном интернет-сайте Секретариата Премии.

1.7. Максимальное количество присуждаемых премий соответствует количеству государств-участников СНГ.

В случае отсутствия предложений по кандидатурам номинантов от государств СНГ, количество премий не подлежит перераспределению между другими номинантами.

1.8. Премия состоит из денежного вознаграждения, диплома и почетного знака лауреата. Описание и графическое изображение диплома и почетного знака лауреата премии приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.9. Размер денежного вознаграждения для каждого лауреата составляет 100 000 (сто тысяч) российских рублей.

Размер денежного вознаграждения может быть увеличен по решению Учредителей, согласованному с государствами – участниками Договора о создании МФГС, но не чаще, чем один раз в три года.

1.10. Премия носит персональный характер. Если Премия присуждена коллективу соискателей, то денежное вознаграждение делится поровну между лауреатами Премии, а диплом и почетный знак вручаются каждому из лауреатов.

1.11. Премия повторно не присуждается.

II. Порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии

2.1. На соискание Премии может быть выдвинуто лицо или коллектив авторов (не более 2-х номинантов от государства), чей вклад в развитие

гуманитарного сотрудничества соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

На соискание Премии не может быть выдвинуто лицо, занимающее должность в органах государственной власти вышеуказанных государств.

2.2. Право выдвигать кандидатуры на соискание Премии имеют исключительно Правительства государств-участников СНГ либо уполномоченные ими органы (далее -Сторона).

Выдвижение кандидатур осуществляется в срок до 1 июня текущего года.

2.3. На Премию могут претендовать молодые авторы или коллективы молодых авторов (далее – соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- гражданство государства-участника СНГ;
- возраст не превышает 35 (тридцати пяти) полных лет на момент представления кандидатуры;
- коллектив авторов состоит не более чем из трех человек;
- наличие завершенной работы в областях, указанных в пункте 1.2;
- соискатель является победителем или лауреатом проводимых в каждом из государств-участников СНГ национальных конкурсов, премий, обладателем государственных стипендий и грантов стран СНГ для молодых специалистов, либо участником, занявшим наивысшее место в национальных конкурсах.

2.4. сторона, выдвигающая кандидатуру (кандидатуры) на соискание Премии, подготавливает Представление, содержащее следующие документы:

2.4.1. наградной лист (по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению);

2.4.2. опубликованные научные работы, иные документы, подтверждающие авторство разработок, технологических процессов и других достижений, за создание которых их автор выдвигается на соискание Премии;

В случае выдвижения авторского коллектива (в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Положения), наградной лист, предусмотренный подпунктом 2.4.1 настоящего Положения составляется на каждого члена

данного коллектива и должен включать в себя краткое изложение существа общего достижения, а также описание личного вклада кандидата в данный коллективный труд.

2.5. Представление подписывается руководством органа, указанного в пункте 2.2 и выдвинувшего кандидатуру (кандидатуры) на соискание Премии, и направляется в Секретариат Премии в печатном и электронном (на CD-диске или USB-накопителе) видах.

2.6. Представления не рецензируются и возврату не подлежат.

III. Порядок определения лауреатов Премии

3.1. Лауреатов премии определяет жюри конкурса, состоящее в зависимости от темы ежегодного конкурса из видных деятелей культуры, искусства, науки, образования и других областей гуманитарного сотрудничества стран СНГ. Члены жюри работают на общественных началах.

3.2. Члены жюри выдвигаются (по одному человеку от каждого государства) Правительствами государств СНГ, являющихся участниками Соглашения о Совете по гуманитарному сотрудничеству государств-участников Содружества Независимых Государств и/или Договора о создании Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.

3.3. Голосование жюри проводится заочно. Ответственным секретарем жюри является сотрудник Секретариата премии. Голосование считается правомочным при участии в нем не менее половины членов жюри. В случае если на соискание Премии выдвинута кандидатура члена жюри (персонально либо в составе коллектива), он не принимает участия в голосовании.

3.4. Заочное голосование жюри проводится в соответствии с регламентом, разработанным Секретариатом Премии.

3.5. Для присуждения Премии кандидатура соискателя должна набрать более половины голосов от числа участвующих в голосовании членов жюри.

3.6. Решения жюри оформляются Протоколом, который утверждается на совместном заседании Совета по гуманитарному сотрудничеству государств-участников Содружества Независимых Государств и Правления Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.

3.7. Список лауреатов Премии подлежит опубликованию в официальном печатном органе Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств и на сайте Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.

IV. Вручение Премии

4.1. Секретариат Премии информирует лауреатов о месте и дате проведения торжественной церемонии вручения Премии (далее - Церемония) в срок, не позднее 30 дней до этой даты.

4.2. Вручение премии происходит, как правило, в рамках проведения Форума творческой и научной интеллигенции государств - участников СНГ или другого значимого мероприятия, проводимого в государствах-участниках СНГ.

4.3. Лауреатам вручаются диплом и почетный знак лауреата. Денежное вознаграждение Премии перечисляется на указанный лауреатом банковский счет по его письменному заявлению.

V. Порядок финансирования мероприятия

5.1. МФГС осуществляет финансирование расходов, связанных с:

5.1.1. подготовкой и проведением заочного голосования жюри конкурса, организацией Церемонии вручения Премии, включая расходы на связь (почтовые отправления, телефонные переговоры, интернет, вебинары и онлайн-конференции).

5.1.2. пребыванием лауреата в месте проведения Церемонии, включая оплату проезда к месту (городу) проведения Церемонии и обратно (не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда либо воздушным транспортом в салоне экономического класса); проезда к месту проживания от аэропорта (вокзала, станции) и обратно; проезда на репетицию и/или к месту проведения Церемонии и обратно до места пребывания; проживания и питания во время нахождения в месте проведения Церемонии.

5.1.3. организацией и проведением Церемонии (в том числе на репетицию Церемонии), включая оплату изготовления диплома и почетного знака лауреата Премии; расходов по аренде помещения, мебели и оборудования; декорационному и флористическому оформлению проведения Церемонии, ее аудиовизуальному и музыкальному сопровождению; фото и видео съемку Церемонии, подготовку, тиражирование и рассылку информационно-презентационных материалов; расходов на творческий и административно-технический персонал, ведущих Церемонии.

В случае совмещения Церемонии награждения с другим значимым мероприятием, реализуемым при участии МФГС, расходы на ее проведение включаются в общую смету; дублирование расходов не допускается.

5.1.4. выплатой лауреатам денежного вознаграждения и расходов, связанных с оплатой комиссии банка (банков) за его перечисление на счета лауреатов.

5.2. В случае если в МФГС поступят целевые пожертвования третьих лиц, то порядок и размер их расходования определяется в соответствии с их целевым назначением.

5.3. Формирование расходов МФГС по Премии осуществляется с применением нормативов расходования бюджетных средств по статьям затрат, утвержденных нормативно-правовыми актами государств, в которых проводятся Церемонии. В случае отсутствия таких нормативов применяются нормативы, действующие в Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

Приложение №1

Описание почетного знака лауреата Международной премии «Содружество дебютов»

Почетный знак лауреата представляет собой стеклянный прямоугольник, с изображенной на ней птицей, держащей в клюве золотую ветвь. Стеклянный прямоугольник закреплен на стеклянной квадратной подставке.

Надпись на стеклянном прямоугольнике:

МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРЕМИЯ СОДРУЖЕСТВО ДЕБЮТОВ

Надпись на подставке: город и год вручения Премии.

Почетный знак упакован в подарочную коробку из переплетного материала Суэдель (бархат на бумажной основе) бордового цвета. На верхней поверхности коробки размещен логотип премии, нанесенный методом горячего тиснения металлизированной фольгой золотистого цвета.

Графическое изображение почетного знака лауреата Международной премии «Содружество дебютов»



Описание диплома лауреата Международной премии «Содружество дебютов»

Диплом представляет собой наградной лист формата А4 в рамке под стеклом.

Текст на дипломе:

Совет по гуманитарному сотрудничеству государств-участников СНГ

Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников СНГ

Диплом

Логотип Премии

Награждается лауреат Международной премии «Содружество дебютов» за _____ год

Фамилия и имя лауреата

Государство

Внизу подписи:

Слева: Председатель Совета по гуманитарному сотрудничеству государств-участников СНГ

Справа: Председатель Правления Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств-участников СНГ

Город проведения Церемонии вручения Премии, год проведения Церемонии вручения

Фон диплома: птица – символ Премии

По периметру диплома орнамент

Графическое изображение диплома лауреата Международной премии «Содружество дебютов»



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Международная премия «Содружество дебютов»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)3. Пол _____ 4. Дата рождения « » _____ года
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год завершения образования)7. Ученая степень, ученое звание, год присуждения ученой степени, присвоения ученого звания
_____8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

_____9. Домашний адрес (адрес регистрации с указанием индекса) _____

10. Трудовая деятельность за последние 10 лет

Месяц (мм.гггг)	и год	Должность с указанием названия организации	Адрес организации

11. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг

12. Ксерокопии паспортов представляемого к награждению

Кандидатура _____ к награждению Международной премией
(фамилия, инициалы награждаемого) «Содружество дебютов»

