МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
ГУМАНИТАРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ

119049, Москва,
1-й Спасоналивковский
переулок, д.4

тел. +7 495 739-2071
факс +7 499 238-0676
www.mfgs-sng.org

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

_____Т.Г. Иксанов
«28» января 2026 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МФГС за 2025 год

Извещение № 0037
размещено на официальном сайте www.mfgs-sng.org,
«28» января 2026 года

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств

Москва – 2026

Извещение о проведении открытого конкурса

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный конкурс.

2. **Заказчик:** Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств.
Фактический адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
Почтовый адрес: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.
Контактный тел.: (495) 739-20-71, доб. 135
Факс: (499) 238-06-76
Официальный сайт: www.mfgs-sng.org,
e-mail: romanov@mfgs-sng.org

Основная информация об организации по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Международная организация
Срок функционирования МФГС	18 лет
Штатная численность сотрудников	35 человек
Виды деятельности организации	ОКВЭД 99.00 «Деятельность экстерриториальных организаций» – Обеспечение финансирования мероприятий (проектов) в области гуманитарного сотрудничества
Бухгалтерская программа	Бухгалтерский учет на базе 1С:Предприятие 8.3.
Общее количество работников бухгалтерии	2 человека

3. **Организатор открытого конкурса:** МФГС.
Контактное лицо: Романов Виктор Григорьевич
Адрес электронной почты - romanov@mfgs-sng.org
Номер контактного телефона – (495) 739-20-71, доб. 135

4. **Предмет договора:** оказание аудиторских услуг в соответствии с Техническим заданием.

5. **Максимальные сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг:**
– проведение аудиторской проверки по стандартам РСБУ – с 20 по 30 апреля 2026 г.;
– проведение аудиторской проверки по стандартам МСФО – с 4 по 15 мая 2026 г.

6. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д.4.

7. **Определение лица, выигравшего открытый конкурс:**

Победителем открытого конкурса признается по решению конкурсной комиссии допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

8. **Начальная (максимальная) цена договора**: **1 100 000,00 (Один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455.
Цена договора включает в себя стоимость работ с учетом всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением договора. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

9. Срок, место и порядок предоставления документации по открытому конкурсу:
Документация о проведении открытого конкурса находится в открытом доступе на официальном сайте МФГС www.mfgs-sng.org

10. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе: не предусмотрено.

11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: без проведения переторжки.

12. Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место и порядок их подачи участниками:
Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются на бумажном носителе по адресу Заказчика, либо на электронную почту romanov@mfgs-sng.org, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации на официальном сайте МФГС и до 17.00 московского времени 16 февраля 2026 года.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов открытого конкурса: 119049, г. Москва, 1-й Спасоналивковский переулок, д. 4, не позднее «18» февраля 2026 года.

14. Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса: в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС.

15. Победа в открытом конкурсе не является акцептом со стороны Заказчика/организатора конкурса. Обязанность заключить Договор возникнет у него только после получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. В случае отсутствия такого согласия, результаты конкурса аннулируются, и он проводится повторно.

16. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками открытого конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

17. Остальные и более подробные условия открытого конкурса содержатся в конкурсной документации.

Процедура проводится в соответствии с Положением о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФГС.

Техническое задание
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств за 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Межгосударственного фонда гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ) и международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) за 2025 год (далее по тексту – Фонд) определяет состав задач и подзадач, необходимых в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда по РСБУ и МСФО за 2025 год.

1.3. Аудит проводится сплошным (по согласованию с Заказчиком) и выборочным методом (по согласованию с Заказчикомк).

1.4. Особенности: в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Межгосударственным фондом гуманитарного сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств об условиях его пребывания на территории Российской Федерации" (Заключено в г. Москве 22.04.2009 года) Фонд освобождается от всех видов налогов, включая налог на добавленную стоимость (также налог на имущество, налог на прибыль), сборов, пошлин и других платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, за исключением тех, которые представляют собой плату за конкретные виды обслуживания. Исчисление и удержание налога с заработной платы технического и обслуживающего персонала Исполнительной дирекции Фонда осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок проведения аудита бухгалтерской отчетности за 2025 год по РСБУ с 20 по 30 апреля 2026 года.

1.6. Срок проведения аудита бухгалтерской отчетности за 2025 год по МСФО с 4 по 15 мая 2026 года.

2. Задачи и подзадачи аудита Предприятия

При проведении аудита необходимо выполнить задачи и подзадачи, представленные в Таблице:

№ п/п	*Наименование задачи*	*№ п/п*	*Наименование подзадачи*	*Последовательность решения задачи*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.Аудит бухгалтерской (финансовой) по российским стандартам бухгалтерской отчетности (РСБУ)				
1.1.	Выборочный аудит кадровой документации *(штатная численность до 35 чел.)*			-проверка наличия обязательных локальных нормативных актов; -проверка наличия обязательных документов по кадровому делопроизводству; -проверка правильности оформления документов по учету кадров и их соответствия законодательству и локальным нормативным актам, с учетом стандартов оформления учетных документов.

1.3.	Аудит *внеоборотных активов*	1.3.1	Аудит основных средств (**сч.01**) (сплошным методом), амортизация (сч.02) (сплошным методом).	-проверка обеспечения контроля за наличием и сохранностью объектов основных средств; - проверка правильности оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; - своевременность и правильность отнесения активов к основным средствам; - проверка правильности оценки объектов в учете; - проверка оформления и отражения в учете операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств; - проверка начисления сумм амортизации. .
		1.3.2	Аудит нематериальных активов (НМА) (**сч.04**) (сплошным методом)	-проверка правильности, своевременности и обоснованности отнесения объектов к нематериальным активам, определения сроков полезного использования НМА; - проверка наличия, своевременности и правильности документального оформления операций по движению нематериальных активов в синтетическом и аналитическом учете НМА; - проверка правильности оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; - проверка правильности начисления амортизации НМА и отражения в учете.
		1.3.3	Аудит прочих внеоборотных активов (**сч.97**) (сплошным методом)	- сверка данных бухгалтерского учета расходов будущих периодов с данными бухгалтерской отчетности; - проверка корректности списания расходов будущих периодов;
1.4.	Аудит *оборотных активов*	1.4.1	*Аудит запасов* *1.Аудит материалов (сплошным методом,* **сч.10***)*	- проверка правильности оформления материалов инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете (приказы о порядке и сроках проведения инвентаризации, приказы о назначении состава постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, акты инвентаризации, сличительные ведомости, протоколы заседания инвентаризационной комиссии, решения руководства по утверждению результатов инвентаризации, бухгалтерские регистры аналитического и синтетического учета, в которых отражены результаты проведенной инвентаризации); - проверка правильности учета запасов (проверка полноты оприходования материально-производственных запасов на основании договоров с поставщиками и сопроводительных документов, проверка правильности оформления первичных документов по поступлению материалов. Проверка первичных документов, служащих основанием для списания материально-производственных запасов. Проверка полноты отражения в учёте операций по выбытию (безвозмездная передача, продажа) материально-производственных запасов на сторону

				путем сопоставления данных об их количестве в отгрузочных документах с данными документов, подтверждающих их фактический вывоз из организации); - проверка правильности оценки активов в бухгалтерском учете и отчетности; - проверка соответствия оценки материальных ценностей при их выбытии способу, предусмотренному учетной политикой Фонда
		1.4.2	Аудит затрат на производство **(сч.20** «Учет расходов на проектную деятельность»- сплошным методом**)**	- проверка наличия первичных документов, служащих основанием для отнесения сумм расходов, связанных с реализацией проектов по дебету счета 20; - соответствие осуществленных расходов Плану-смете мероприятий (проектов) в разрезе мероприятий (проектов) и по видам расходов; - выборочная проверка обосновывающих первичных учетных документов контрагентов, являющихся основанием для утверждения финансовых отчетов об использовании целевого финансирования; - сверка данных аналитического учета периодов с оборотами и остатками синтетического учета сч.20.
			(сч.26 «Учет расходов на содержание ИД»- сплошным методом)	- соответствие произведенных расходов утвержденным объемам и лимитам Сметы расходов на содержание Исполнительной дирекции МФГС (далее Смета ИД); - соблюдение порядка закупки товаров и услуг; - проверка наличия правильно оформленных первичных документов, служащих основанием для отражения сумм расходов на содержание Исполнительной дирекции в разрезе субсчетов: 1.«Оплата труда и начисления на оплату труда» (правильность начисления заработной платы в соответствии с установленными окладами, исчисления среднего заработка для оплаты отпусков, оплаты дней нахождения в командировках, компенсаций при увольнении, больничных листов. Правильность оплаты суточных при служебных командировках. Правильность и своевременность выплаты пособий и других расходов, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования. Полноту начислений и своевременность уплаты обязательных платежей в территориальные государственные внебюджетные фонды. Соответствие представлений отчетности в указанные фонды данным бухгалтерского учета МФГС). 2. «Услуги связи»; «Транспортные услуги»; «Коммунальные услуги»; « Работы, услуги по содержанию имущества»; «Прочие работы, услуги» (Наличие договоров на оказание услуг и, в случае необходимости, лицензий на осуществление отдельных видов деятельности. Соблюдение порядка закупки работ и услуг в соответствии с действующими нормативными актами. Правильность расчетов в пределах установленных действующих тарифов (нет ли завышения расценок по оплаченным услугам. Наличие актов выполненных работ (услуг). Соответствие произведенных расходов утвержденным объемам и лимитам по Смете ИД).
		1.4.3	Аудит дебиторской задолженности	-установление реальности дебиторской задолженности и просроченной задолженности (по которой истек срок исковой давности);

			(сплошным методом)	- проверка правильности и обоснованности списания задолженности; - проверка достоверности отражения в учете и отчетности дебиторской задолженности в зависимости от договорных отношений; - исследование правильности оформления и отражения в учете задолженности по выданным авансам, предъявленным претензиям.
		1.4.4	Аудит денежных средств (**50, 51, 52, 55, 57**) 1.Аудит кассовых операций **(сплошным методом)**	Проверить: - приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете; - правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств; - наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств; - правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете; - наличие акта ревизии наличных денежных средств при смене кассира в проверяемом периоде; - правильность заполнения первичных документов; - полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке или поступившей по прочим операциям; -наличие на документах на выдачу денег подписи Исполнительного директора Фонда или уполномоченного на это лица; - наличие подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах; - наличие утвержденного Исполнительного директора Фонда списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды; - наличие справки из банка об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и соблюдение установленного лимита остатка денег по кассе; - соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами; - отсутствие взносов наличных денежных средств на счета других лиц – владельцев счетов (в том числе физических лиц) минуя свой расчетный счет;
			2.Аудит операций по расчетным валютным счетам в банках (сплошным методом)	Проверить: - выписки банка по расчетным и валютным счетам и приложенные к ним платежные документы (соответствие сумм в выписках банка суммам, указанным в приложенных к ним первичных документах, соответствие остатка средств на конец периода в предыдущей выписке остатку средств на начало периода в следующей выписке); -наличие исправлений в банковских документах и их подлинность (наличие штампа банка); -правильность отражения в учете операций по движению денежных средств на расчетных и валютных счетах в соответствии с банковскими выписками; - договора с банками об обслуживании банковских счетов; - достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых, валютных и специальных счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств (проверить соответствие показателей бухгалтерской отчетности данным

				синтетического и аналитического учета и выпискам банка); -обоснованность перечисления денежных средств (наличие договоров, контрактов); - правильность подсчета и отражения курсовых разниц (валютные счета)
		1.4.5	**Аудит прочих оборотных активов (сч.97** сплошным методом)	- сверка данных бухгалтерского учета расходов будущих периодов с данными бухгалтерской отчетности; - проверка корректности списания расходов будущих периодов;
1.5.	Аудит *целевого финансирования (раздел III , бухгалтерского баланса)*	1.5.1	**Аудит целевых средств (сч.86)** (сплошным методом).	-сопоставление направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества с целями и задачами, определенными уставом, другими нормативными актами и органами управления; - проверка и подтверждение факта поступления средств на предмет соответствия уставной деятельности; -подтверждение целевого использования поступивших средств, а именно, оценка направлений их использования, утвержденным сметам, т.е. качественная оценка, а также соответствие абсолютных величин расходования средств планируемым показателям, с учетом ограничений накладываемых соответствующими нормативными актами или донорами; - проверка отражения операций по использованию средств целевого финансирования, полученных на приобретение и (или) создание основных средств, нематериальных активов; - проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета.
		1.5.2	**Аудит фонда недвижимого и особо ценного движимого имущества (сч.83)** (выборочным методом)	- проверка отражения операций по использованию средств целевого финансирования, полученных на приобретение и (или) создание основных средств, нематериальных активов; проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным учета.
1.6.	Аудит *краткосрочных обязательств*	1.6.1	Аудит кредиторской задолженности (выборочным методом)	- оценить систему внутреннего контроля за ДКЗ; - проверка реальности кредиторской задолженности; установление причин и сроков образования задолженности; проверка наличия просроченной кредиторской задолженности; - изучение кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности; - выяснения правильности списания задолженности, срок исковой давности которой истек, проверка достоверности отражения по соответствующим статьям баланса суммы кредиторской задолженности. -оценка исходных данных и рассмотрение допущений, на которых основывается оценочное значение; - арифметическая проверка расчетов; - проверка факта проведения инвентаризации ДЗ;
		1.6.2	Аудит оценочных обязательств (резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и резерв по сомнительным долгам)	-проверка правовых оснований создания резервов; - проверка правильности использования резервов; - сравнение расчетов в отношении предыдущих периодов е фактическими результатами за проверяемый период; - рассмотрение процедур утверждения оценочных значений руководством Фонда

1.7	Аудит **забалансовых счетов**			-проверка состояния забалансового учета: проверка правильности и полноты отражения хозяйственных операций на счетах забалансового учета
1.8.	***Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства***			- проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; - выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; - проверить правильность оценки статей отчетности; -предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
1.9.	Контроль сопоставимости отчетных данных бухгалтерской отчетности и отчетов об исполнении Сметы ИД и исполнении Плана-сметы мероприятий (проектов)			- сравнение кассовых (оплаченных) и фактических (начисленных) расходов; - анализ полноты использования денежных средств.
2.Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам (МСФО)				
				- проверка результатов трансформации данных учета по российским стандартам в соответствие с МСФО; - анализ всех крупных сделок, нетиповых и сложных операций; - выражение мнения о достоверности отчетности и соответствия ее МСФО; - анализ структуры активов и обязательств для определения платежеспособности Фонда и выявление рисков обращения взыскания на его активы и утраты контроля управления; - экспертиза учетной политики и составление рекомендаций по ее содержанию; - консультирование по вопросам признания активов и обязательств согласно МСФО

3. <u>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</u>

В открытом конкурсе могут принять участие аудиторские организации, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в открытом конкурсе и отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом открытого конкурса;
- сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;
- в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;

- отсутствие в отношении участника открытого конкурса фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- отсутствие в отношении участника открытого конкурса установленного факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
- участник закупки должен быть независимым от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона № 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- аудиторские организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Наименование критерия	Содержание критерия и порядок определения балла заявки по критерию			Предельное количест-во баллов
1. Цена Договора	Максимальное количество 30 баллов присваивается участнику, предложившему минимальную стоимость услуги. Количество баллов по остальным участникам определяется как разница между предельной стоимостью услуги и предложенной ими стоимостью, деленной на стоимость 1 балла. Стоимость 1 балла определяется по формуле: $C_{1\ балла} = \frac{C_{max} - C_{min}}{30}$ где: $C_{1\ балла}$ – стоимость 1 балла; C_{max} – предельная (максимальная) цена договора; C_{min} – наименьшая цена договора, предложенная участниками конкурса; 30 – предельное количество баллов.			**30**
2. Порядок оплаты услуг	**Содержание подкритерия**		**Макс. балл**	**20**
	С выплатой авансового платежа до 30% включ.		**20**	
	С выплатой авансового платежа до 50% включ.		**15**	
	С выплатой авансового платежа до 70% включ.		**8**	
	С выплатой авансового платежа свыше 70% до 99% включ.		**4**	
	С выплатой 100% авансового платежа		**0**	
3. Квалификация участника	**Показатель**	**Содержание подкритерия**	**Макс. балл**	**30**

открытого конкурса	3.1. Наличие опыта оказания аудиторских услуг *(подтверждается свидетельством о регистрации).*	До десяти лет (включительно) – 1 балл	**10**	
		Свыше десяти до двадцати лет (включительно) – 5 баллов		
		Свыше двадцати лет – 10 баллов		
	3.2. Квалификация аудиторов назначаемой аудиторской группы *(Количество штатных аудиторов с непрерывным стажем аудиторской деятельности не менее 5 лет. Подтверждается действующими аттестатами аудиторов).*	Отсутствие таких аудиторов – 0 баллов	**10**	
		Один аудитор в группе – 3 балла		
		Два аудитора в группе – 7 баллов		
		Три аудитора в группе и более – 10 баллов		
	3.3. Прохождение внешнего контроля качества аудиторской деятельности в СРО *(подтверждается заключением СРО)*	За вынесенное предписание снижается 3 балла от максимальной оценки по данному подкритерию.	**10**	
		За вынесенное предупреждение в письменном виде снижается 5 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.		
		За наложение штрафа снижается 7 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.		
		За отсутствие информации о проведении внешнего контроля снижается 10 баллов от максимальной оценки по данному подкритерию.		
4. Объем услуг оказанных аудиторской организацией в 2022 году *(подтверждается формой «Отчет о финансовых результатах»)*	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2024 году, на сумму менее 5 млн. руб.		**4**	**20**
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2024 году, на сумму свыше 5 до 15 млн. руб.		**8**	
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2024 году, на сумму свыше 15 до 20 млн. руб.		**15**	
	Объем услуг, оказанных аудиторской организацией в 2024 году, на сумму свыше 20 млн. руб.		**20**	

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе (по форме Приложения №1) в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Документации.

Заявка на участие в открытом Конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в Конкурсной документации согласно описи документов (по форме Приложения №3)

Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, об услугах, на оказание которых размещается заказ, несоответствие заявки требованиям Конкурсной документации является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием к недопущению участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать максимальную цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации. В том случае, если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную цену договора, указанную в Конкурсной документации, соответствующий участник открытого конкурса отстраняется от участия в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе начинается с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте МФГС с 10.00 по московскому времени.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается 16.02.2026 в 17.00 по московскому времени.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие по истечении срока подачи заявки не рассматриваются.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, либо отклонены заявки других претендентов, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать более двух рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

В допуске к участию в открытом конкурсе отказывается в случае:

- непредставления документов или сведений в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия участника требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который размещается на официальном сайте МФГС.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных к участию. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

С участником конкурса, чья заявка отвечает требованиям и условиям Конкурсной документации, будет заключен договор при условии получения согласия государств – участников Договора о создании МФГС. После получения согласия, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

В случае неполучения согласия со стороны государств – участников Договора о создании МФГС на заключение договора с победителем конкурса, такой конкурс считается несостоявшимся и проводится повторный открытый конкурс.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора (по образцу Приложения №4).

После определения победителя открытого конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа - юридических лиц процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;
- неполучения согласия государств – участников Договора о создании МФГС.

Приложение № 1

На бланке
Организации

Наименование организации:_____
Фактический адрес:_____
Юридический адрес:_____
Тел./факс:_____
Банковские реквизиты:_____

Дата

Кому: МФГС

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Изучив конкурсную документацию на оказание услуг по проведению аудита по стандартам РСБУ и МСФО за 2025 год

_____
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

в лице

_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе и направляет настоящую Заявку с приложением Анкеты (по форме Приложения №2).

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания на условиях, которые мы представили в настоящей Заявке.

Таблица №1

Наименование	Стоимость	Срок проведения аудита
Аудит по РСБУ		
Аудит по МСФО		
Итого:		X

Условия оплаты: _____
указать

Срок действия представленного предложения:_____
указать

Контактное лицо, тел., электронный адрес:_____
указать

Представленная нами Заявка является офертой.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 2

Форма анкеты участника открытого конкурса

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя) и ее организационно правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) 2.2. Дата, место и орган регистрации в СРО	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Место фактического нахождения	*Город*
	Почтовый адрес
5. Почтовый адрес участника запроса предложений	*Город*
	Почтовый адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)*	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель):_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 3

Форма описи документов участника открытого конкурса

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе
на оказание услуг по проведению аудита МФГС
по стандартам РСБУ и МСФО за 2025 год

Настоящим _____
(наименование участника открытого конкурса)

Подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности МФГС за 2025 год направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа тома
1	Заявка на участие в открытом конкурсе Приложение №1		
2	Анкета участника открытого конкурса Приложение №2		
3	Копии учредительных документов (Устав, Свидетельство ИНН и ОГРН, адрес, …..)		
4	Справка об отсутствии налоговой задолженности		
5	Документ о членстве в СРО		
6	Копии квалификационных аттестатов аудиторов, входящих в рабочую группу		
7	Заключение о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности в СРО, членом которой является аудиторская организация за последние 3 года		
8	Выписка из формы 2-Аудит раздел 2 стр. 04		
9	Полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России		
10	Документ, подтверждающий членство организации в международной аудиторско-консалтинговой сети		
11	Отзывы, либо иная информация, подтверждающая факт проведения аудита в международных организациях		
12	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурса (копия решения о назначении на должность руководителя или доверенность)		
13	Расчет стоимости услуг по договору		
14	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника открытого конкурса).		
Количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью листов			

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель)_____ (_____)
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 4

Образец договора с победителем открытого конкурса

Договор
на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
(одобрен Советом по аудиторской деятельности 18 сентября 2014 г., протокол № 14)

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Фонд), (именуемый в дальнейшем «Заказчик»), в лице Исполнительного директора Иксанова Тахира Гадельзяновича, действующего на основании Устава и Положения об Исполнительной дирекции Фонда, утвержденного Решением Правления Фонда от 11 декабря 2023 г.(Протокол №46), с одной стороны, и [*указать полное наименование аудиторской организации*], (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности №___ от___*], с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2025 год, подготовленной в соответствии с Российскими стандартами составления бухгалтерской отчетности (РСБУ) и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;
2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;
2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;
3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;
3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита по стандартам РСБУ – с ___ по __ апреля 2026 года и по стандартам МСФО –____ мая 2026 года, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет *Цифрами* (*Прописью*) руб., в том числе НДС по установленной законодательством Российской Федерации ставке в размере 0% на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 455, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере___% от стоимости проверки *Цифрами (Прописью)* руб. выплачивается не менее, чем за 3 рабочих дня до согласованного сторонами срока начала проверки (включается в договор при наличии в заявке участника открытого конкурса условия по выплате авансового платежа);
- оставшаяся сумма в размере *Цифрами (Прописью)* руб. производится в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

6.2. Указанная стоимость услуг включает: все расходы на оказание услуг, с учетом всех налогов и обязательных платежей. Расчет стоимости услуг прилагается к настоящему договору (Приложение №1).
6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов за каждый этап исполнения услуг по настоящему Договору.
6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.
7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.
7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.
7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в [*указать наименование организации*] [*полис № от* [*день месяц год*].

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать

и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение [*1*] месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик: Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств
Адрес местонахождения: 119049, г.Москва, 1-й Спасоналивковский пер., д.4
Почтовый адрес: 119049, г.Москва, 1-й Спасоналивковский пер., д.4
ИНН/КПП 9909254961/774763001
Тел. (495) 411-61-28; Факс (499) 238-06-76
E-mail: mfgs@mfgs-sng.org
р/сч: 40807810600003000077
в Межгосударственном банке г.Москва
к/сч: 30101810800000000362
БИК 044525362

Исполнитель: [*наименование организации*]
Адрес местонахождения:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Тел., факс
E-mail
р/сч
в
к/сч
БИК

Исполнительный директор

_____**Т.Г. Иксанов**

[Руководитель]

_____**[Инициалы, фамилия]**